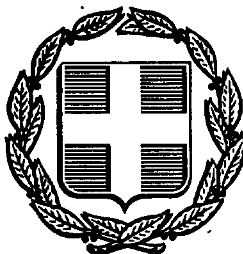


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 30 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 936

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 114410/4324 (1)

Καταβολή Α.Τ.Α. στις αποδοχές του Υποδιοικητή της ΥΠΑ.

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 4 του άρθρου 12 του Ν.Δ. 714/70 (ΦΕΚ 238/Α/70) «περί Ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναερίων Μεταφορών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας».

2. Το Π.Δ. 647/81 (ΦΕΚ 163/81) τεύχος Α' «περί Οργανισμού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του Υπουργείου Συγκοινωνιών».

3. Το Π.Δ. 611/77 «περί κωδικοποιήσεως εις ενιαίον κείμενον υπό τίτλον Υπαλληλικός Κώδιξ των ισχυουσών διατάξεων των αναφερομένων εις την κατάστασιν των υπαλλήλων του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ. και τις διατάξεις του Ν. 754/78, όπως τροποποιήθηκε μέχρι σήμερα (Ν. 1041/80 και 1160/81) σχετικά με τη ρύθμιση των αποδοχών των εν λόγω υπαλλήλων.

4. Το από 28.11.81 Π.Δ. (ΦΕΚ 362/81 τεύχος Γ') δυνάμει του οποίου διορίστηκε Υποδιοικητής της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας ο Θεόδωρος Κομπόλης του Γεωργίου, δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω.

5. Την αριθμ. Δ3/Α/60656/2415/29.12.1981 απόφαση περί καθορισμού των αποδοχών του Υποδιοικητή της ΥΠΑ Θεόδωρου Κομπόλη.

6. Το γεγονός ότι στις αποδοχές του Υποδιοικητή της ΥΠΑ που καθορίστηκαν με την απόφαση που μνημονεύεται στην παραπάνω παράγραφο καταβάλλεται ΑΤΑ που χορηγήθηκε από 1.5.82 και εφεξής, αποφασίζουμε:

1. Ορίζουμε ότι εκτός από τις αποδοχές που καθορίστηκαν με την αριθ. Δ3/Α/60656/2415/29.12.1981 απόφασή μας θα καταβάλλεται και η ΑΤΑ που χορηγήθηκε από 1.5.1982 και εφεξής σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών.

2. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και θα κυρωθεί με νόμο.

Αθήνα, 30 Νοεμβρίου 1988

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΔΡΕΑΣ Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΔΗΜ. ΤΣΟΒΟΛΑΣ	**ΓΙΑΝΝΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ**

Αριθ. Β1/713 (2)

Ανασύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου Διοίκησης και Διαχείρισης του Αγροκτήματος του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις της Φ.7/197/7401/10.9.1987 (ΦΕΚ 504 τ.Β/16.9.1987) απόφασης του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης «παράταση προθεσμίας για σύσταση, σύνθεση και ανασύνθεση συλλογικών οργάνων του Δημοσίου Τομέα», αποφασίζουμε:

Από την έναρξη ισχύος της απόφασης αυτής το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου Διοίκησης και Διαχείρισης του Αγροκτήματος του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 3 του Α.Ν. της 25/25.1.1936 (Φ.52) και του Β.Δ. 436/1965 (Φ97) και του άρθρου 9 της απόφασης ΣΤ5/3/15.10.85 (ΦΕΚ 67 τ.Α') ανασυντίθεται ως ακολούθως:

α. Ο εκάστοτε πρόεδρος του Τμήματος Γεωπονίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος ο αναπληρωτής του ως πρόεδρος.

β. Τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. του τμήματος Γεωπονίας με τους αναπληρωτές τους, που ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) του τμήματος.

γ. Ένα (1) μέλος εκπρόσωπος των Ειδικών Μεταπτυχιακών Υποτρόφων του τμήματος Γεωπονίας με την έννοια της παρ. 5 του άρθρου 35 του Ν. 1268/82, με τον αναπληρωτή του.

δ. Ένα (1) μέλος εκπρόσωπος των φοιτητών του τμήματος Γεωπονίας οριζόμενο με τον αναπληρωτή του, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 3β', του Ν. 1268/82 όπως τροποποιήθηκε με το εδ(α) παρ. 1 του άρθρου 79 του Ν. 1566/85.

ε) Ένα (1) μέλος εκπρόσωπος των υπηρετούντων μονίμων υπαλλήλων του Ταμείου Διοίκησης και Διαχείρισης του Αγροκτήματος οριζόμενο με τον αναπληρωτή του με τη φροντίδα της συνδικαλιστικής οργάνωσής τους. Αν δεν υπάρχει συνδικαλιστική οργάνωση ορίζεται τριμελής επιτροπή από το Διευθυντή του Ταμείου.

2. Τα μέλη του Δ.Σ. διορίζονται με πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης. Με την πράξη ορίζεται και ένας εκ των μελών ΔΕΠ ως αντιπρόεδρος του Δ.Σ.

3. Το Δ.Σ. λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχουν εκλεγεί ή υποδει-

χθεί οι κατά την παρ. 1 εδάφια (γ) και (δ) εκπρόσωποι.

4. Απαρτία του Δ.Σ. υπάρχει όταν είναι παρόντα σε κάθε περίπτωση τουλάχιστον τα τέσσερα (4) μέλη μεταξύ των οποίων απαραιτήτως ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων και σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.

5. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι διετής εκτός του εκπροσώπου των φοιτητών που είναι ετήσια.

Η θητεία των μελών του Συμβουλίου που συγκροτείται με τις διατάξεις της απόφασης αυτής αρχίζει με την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 1989-90.

6. Κατά τα λοιπά εξακολουθούν να ισχύουν οι διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία του Ταμείου Διοίκησης και Διαχείρισης του Αγροκτήματος του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Δεκεμβρίου 1988

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΓ. ΚΟΥΤΣΟΓΙΩΡΓΑΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ
ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

Αριθ. ΙΒ/11955 (3)

Αύξηση της Κρατικής χορηγίας, για τον οικονομικό χρόνο 1988, στον Ειδικό Λογαριασμό της Μαθ. Πρόνοιας του ΥΠΕΠΘ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.Δ. 1872/42 «ίδρυση οργανισμού Μαθητικής Πρόνοιας».

2. Το Ν.Δ. 1257/49 «περί υπαγωγής του Οργανισμού μαθητικής Πρόνοιας στο ΥΠΕΠΘ.

3. Το Ν.Δ. 4320/63 «περί κύρωσης της αριθμ. 142/62 ΠΥΣ, αφορώσης τον Ειδ. Λογ. της Μαθητικής Πρόνοιας».

4. Το Π.Δ. 147/15.3.76 «περί Οργανισμού ΚΥ του ΥΠΕΠΘ».

5. Το Ν. 967/79 «περί ρύθμισης θεμάτων ΚΕΜΕ και προσωπικού της ΚΥ του ΥΠΕΠΘ.

6. Το Α.Ν. 585/68 «περί καθορισμού ύφους κρατικής χορηγίας προς Ειδικούς Λογαριασμούς, κ.λ.π.».

7. Το αριθμ. 496/74 Ν.Δ. άρθρο 4 «περί λογιστικού ΝΠΔΔ».

8. Τις αριθμ. ΙΒ/451/88 και ΙΒ/10124/88 κοινές αποφάσεις των υπουργών του ΥΠΕΠΘ και Οικονομικών «Καθορισμός της κρατικής χορηγίας Λογ. Μαθητικής Πρόνοιας για τον Οικον. χρόνο 1988».

9. Την αριθμ. 190440/108944/12.12.88 απόφαση του ΓΛΚ-Δ/νση 1η Προϋπολογισμού «Μεταβολές εκτελούμενου Προϋπολογισμού» και

10. Την αριθμ. 6474/88 ΦΕΚ 451/30.6.88 τ.Β' κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «ανάθεση αρμοδιοτήτων υπογραφής στον Υφυπουργό κ.λπ.», αποφασίζουμε:

Αυξάνουμε τη χορηγία του Δημοσίου στον Ειδικό Λογαριασμό Μαθητικής Πρόνοιας στην Τράπεζα της Ελλάδας, για τον οικονομικό χρόνο 1988, κατά εξήντα εκατομμύρια (60.000.000) που ανέρχεται μετά την αύξηση αυτή στο ποσό των δραχμών εκατόν εξήντα εκατομμυρίων 100.000.000 + 60.000.000 = 160.000.000.

Η δαπάνη αυτή θα βαρύνει την πίστωση του Προϋπολογισμού του ίδιου οικονομικού χρόνου της ΚΥ του ΥΠΕΠΘ (φορέας 19-710 ΚΑΕ 2349).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Δεκεμβρίου 1988

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Η. ΠΑΠΑΗΛΙΑΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

Αριθ. 20941 (4)

Σύμβαση μίσθωσης έργου από το ΚΑΠΗ Αγ. Βαρβάρας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 1 του Ν. 1735/87, για τις προσλήψεις στο Δημόσιο Τομέα, τον κοινωνικό έλεγχο στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις.

2. Την 71223/23.10.1987 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εσωτερικών, (ΦΕΚ 553/23.10.87 τ.Β').

3. Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 260/88 (ΦΕΚ 119/88 τ.Α').

4. Τις ανάγκες του ΚΑΠΗ Αγίας Βαρβάρας αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τον αριθμό των προσώπων που είναι απαραίτητο να απασχοληθούν με μίσθωση έργου από το ΚΑΠΗ Αγ. Βαρβάρας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 681, κ.ε. του Αστικού Κώδικα ένα (1) γιατρό παθολόγο, ή γηρίατρο, ή ελλείψει αυτών άλλης ειδικότητας.

Απαραίτητα προσόντα κατά ειδικότητα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις.

Το συγκεκριμένο έργο που πρόκειται να εκτελεστεί είναι η παροχή Ιατρικής περίθαλψης στα μέλη του ΚΑΠΗ.

Το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την ολοκλήρωση προαναφερόμενου έργου είναι από τη δημοσίευση της παρούσης και για ένα (1) χρόνο.

Η αμοιβή του παραπάνω θα καθοριστεί στη σύμβαση που θα υπογραφεί και οπωσδήποτε δεν θα υπερβεί το ποσό των 720.000 δρχ.

Η εκτέλεση του έργου θα παρακολουθείται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του ΚΑΠΗ Αγίας Βαρβάρας.

Ως τόπος εκτέλεσης του έργου ορίζεται το ΚΑΠΗ Αγ. Βαρβάρας.

Το συγκεκριμένο έργο δεν ανάγεται στον κύκλο καθηκόντων των υπαλλήλων που υπηρετούν σήμερα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 30 Νοεμβρίου 1988

Ο Νομάρχης
Γ. ΑΝΑΝΙΑΔΗΣ

Αριθ. 21452 (5)

Ψήφιση του ΟΕΥ του ΚΑΠΗ Ασπροπύργου Ν. Αττικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 σε συνδυασμό με τις όμοιες του άρθρου 68 του Ν. 1416/84.

2. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86.

3. Τις όμοιες του Π.Δ. 37α/87 και του άρθρου μόνου του Π.Δ. 331/83.

4. Την αριθμ. 14/23.11.1987 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ Ασπροπύργου και την 37/88 όμοια του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου αυτού.

5. Το αριθμ. 9/7/4.11.88 πρακτικό Υπηρεσιακού Συμβουλίου της Νομαρχίας Δυτ. Αττικής, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 14/23.11.1987 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ Ασπροπύργου με την οποία ψηφίζεται ο ΟΕΥ του Νομικού αυτού προσώπου, ως εξής:

Άρθρο 1.

1. Τις υπηρεσίες του ΚΑΠΗ συγκροτούν:

α) Η Διοικητική υπηρεσία

β) Η Υγειονομική υπηρεσία

2. Η Διοικητική και η Υγειονομική υπηρεσία συγκροτούνται από τα εξής επί μέρους γραφεία:

α. Διοικητική Υπηρεσία

Γραφείο Διοίκησης και Κοινωνικής Προστασίας.

β. Υγειονομική Υπηρεσία.

1. Γραφείο Ιατρού
2. Γραφείο Φυσιοθεραπείας
3. Γραφείο Επισκεπτριών Αδελφών
4. Γραφείο Εργοθεραπείας
5. Γραφείο Οικογενειακών Βοηθών

Άρθρο 2.

Η Οργανική σύνθεση και κατάταξη των θέσεων του προσωπικού του ΚΑΠΗ Ασπροπύργου ορίζεται ως εξής:

Α' Διοικητικό Προσωπικό

Μία (1) θέση του κλάδου ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών με βαθμούς Γ-Α.

Β. Υγειονομικό Προσωπικό:

1) Μία (1) θέση του κλάδου ΠΕ15 Ιατρών με βαθμούς Γ-Α.

2) Μία (1) θέση του κλάδου ΤΕ10 Φυσικοθεραπευτών με βαθμούς Γ-Α.

3) Μία (1) θέση του κλάδου ΤΕ6 Επισκεπτριών αδελφών, με βαθμούς Γ-Α.

4) Μία (1) θέση του κλάδου ΤΕ18 Εργοθεραπευτών με βαθμούς Γ-Α.

5) Μία (1) θέση του κλάδου ΥΕ15 Οικογενειακών βοηθών με βαθμούς Δ-Γ.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του προσωπικού των πιο πάνω υπηρεσιών, ορίζονται ως εξής:

Α. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Γραφείο Διοίκησης και Κοινωνικής Πρόνοιας.

Όλων των Υπηρεσιών του ΚΑΠΗ συντονίστρια είναι η Κοινωνική Λειτουργός η οποία έχει τις πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Συνεργάζεται με τα μέλη του ΚΑΠΗ με σκοπό να συμβάλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων σεβομένη την προσωπικότητα, αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του μέλους.

2. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου και έχει τη Διοικητική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας όλων των υπηρεσιών του Κέντρου που αποσκοπούν στην εξυπηρέτηση των μελών.

3. Συνεργάζεται με την Διοίκηση του Κέντρου και έχει την ευθύνη για την Οργάνωση εκπαίδευση και αξιοποίηση των μελών καθώς και τη Διοικητική παρακολούθηση της πρακτικής ασκήσεως των σπουδαστών των σχολών Κοιν. Εργασίας και Παραϊατρικών επαγγελμάτων που τυχόν θα εκπαιδεύονται στο Κέντρο.

4. Επικοινωνεί με τους τοπικούς παράγοντες της περιοχής και του Δήμου με σκοπό την ενημέρωσή τους και τη συμβολή τούς στο πρόγραμμα για την επίτευξη του σκοπού του Κέντρου.

5. Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα τις διάφορες εκδηλώσεις ψυχαγωγικές μορφωτικές κ.λπ. του Κέντρου στα πλαίσια καλής συνεργασίας με τον Δημότες ή ιδιώτες εθελοντές, ή τις διάφορες επιτροπές που λειτουργούν στο Κέντρο καθώς επίσης και τα μέλη και γενικά επιλαμβάνεται και αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο θέμα που αφορά τη λειτουργία του Κέντρου.

Β. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Γραφείο Ιατρού.

Ο προσληφθησόμενος Ιατρός να έχει ειδικότητα κατά προτίμηση Φυσικής Ιατρικής και Αποκαταστάσεως ή Γηρίατρος και ελλείψει αυτών Παθολόγος ή άλλη ειδικότητα.

Του Ιατρείου προΐσταται ο γιατρός ο οποίος παρέχει τις Ιατρικές του Υπηρεσίες, φροντίζει για την ύστερα από εξέτασή του παραπομπή των μελών σε άλλες ειδικότητες, συνιστά διενέργεια παρακλινικών εξετάσεων και παρέχει οδηγίες για φαρμακευτική αγωγή, επισκεπτόμενος σε έκτακτες περιπτώσεις και στο σπίτι το μέλος που έχει την ανάγκη του.

1) Γραφείο Φυσιοθεραπείας.

Υπηρετεί Φυσιοθεραπευτής ο οποίος σε συνενόηση με το γιατρό, που εκάστοτε υπηρετεί στο ΚΑΠΗ, εφαρμόζει τη φυσιοθεραπευτική αγωγή, στα μέλη σύμφωνα με την υπόδειξη του γιατρού ή με γραπτή εντολή γιατρού ειδικότητας.

2) Γραφείο Επισκεπτριών αδελφών νοσοκόμων.

Η Επισκέπτρια αδελφή:

α) Βοηθά το γιατρό κατά τις ώρες λειτουργίας του Ιατρείου.

β) Έχει την ευθύνη για τη φύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού και εν γένει υγειονομικού υλικού του Κέντρου, φροντίζει και για την έγκαιρη προμήθεια του απαραίτητου φαρμακευτικού υλικού εν γένει υλικού ιατρείου.

γ) Επισκέπτεται τα μέλη στο σπίτι τους και παρέχει νοσηλευτικές φροντίδες οσάκις κρίνεται αναγκαίο.

δ) Παρέχει πληροφορίες στα μέλη σχετικά με θέματα ατομικής και δημόσιας Υγείας,

ε) Επιλαμβάνεται κάθε θέματος υγείας που αφορά τα μέλη και τις οικογένειές τους.

3) Γραφείο Εργοθεραπείας.

Ο Εργοθεραπευτής ο οποίος έχει πτυχίο Ανωτέρας σχολής Στελεχών Υγείας και Κοιν. Πρόνοιας υπηρετεί τον περισσότερο χρόνο, στο Κέντρο φροντίζει για την αξιοποίηση των μελών, για δημιουργική απασχόληση και παραγωγικό έργο με σκοπό την Οικονομική ενίσχυσή τους.

Βοηθά τα μέλη στην άσκηση για αυτοεξυπηρέτηση και την ανάπτυξη ειδικών ενδιαφερόντων.

4) Οικογενειακή Βοηθός.

Προσφέρει τις υπηρεσίες της και εις το σπίτι των μελών για τις περιπτώσεις που ζουν μόνοι τους και έχουν ιδιαίτερες ανάγκες βοηθείας. Η βοήθεια συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών μέσα στο σπίτι, όπως ελαφρό μαγείρεμα, καθαριότητα, προμήθεια τροφίμων και διάφορες μικροεξυπηρετήσεις έξω από το σπίτι. Αυτό γίνεται σε εξαιρετικές και μόνο περιπτώσεις, και ύστερα από συνεννόηση με την Κοινωνική Λειτουργό. Επίσης μεριμνά για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό όλων των χώρων του Κέντρου.

Το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου μπορεί να χρησιμοποιηθεί σαν Κέντρο πρακτικής εξάσκησης σπουδαστών, σχολών Κοινωνικής Εργασίας καθώς επίσης και σπουδαστών παραϊτρικών επαγγελμάτων.

Κάθε τυχόν εθελοντικό προσωπικό ανεξάρτητου ειδικότητος τίθεται στη διάθεση της Κοινωνικής Λειτουργού και η οποία δραστηριοποιεί και χρησιμοποιεί το προσωπικό αυτό σύμφωνα με τις γνώσεις που διαθέτει και τις ικανότητές του σε συνδυασμό με τις ανάγκες του Κέντρου των μελών αυτού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 7 Δεκεμβρίου 1988

Ο Νομάρχης

Γ. ΑΝΑΝΙΑΔΗΣ

Αριθ. 21451 (6)

Ψήφιση του ΟΕΥ του ΚΑΠΗ Αγ. Βαρβάρας Ν. Αττικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 σε συνδυασμό με τις όμοιες του άρθρου 68 του Ν. 1416/84.

2. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86.

3. Τις όμοιες του Π.Δ. 37α/87 και του άρθρου μόνου του Π.Δ. 331/83.

4. Την αριθμ. 6/88 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ Αγ. Βαρβάρας και την 137/88 όμοια του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου αυτού.

5. Το αριθμ. 9/9/4.11.88 πρακτικό Υπηρεσιακού Συμβουλίου της Νομαρχίας Δυτ. Αττικής, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 6/88 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ Αγ. Βαρβάρας με την οποία ψηφίζεται ο ΟΕΥ του Νομικού αυτού προσώπου, ως εξής:

Άρθρο 1.

1. Τις υπηρεσίες του ΚΑΠΗ συγκροτούν:

α) Η Διοικητική υπηρεσία

β) Η Υγειονομική υπηρεσία

2. Η Διοικητική και η Υγειονομική υπηρεσία συγκροτούνται από τα εξής επί μέρους γραφεία:

α. Διοικητική Υπηρεσία

Γραφείο Διοίκησης και Κοινωνικής Προστασίας.

β. Υγειονομική Υπηρεσία

1. Γραφείο Φυσιοθεραπείας

2. Γραφείο Επισκεπτριών Αδελφών

3. Γραφείο Εργοθεραπείας

4. Γραφείο Οικογενειακών Βοηθών

Άρθρο 2.

Η Οργανική σύνθεση και κατάταξη των θέσεων του προσωπικού του ΚΑΠΗ Αγ. Βαρβάρας. Ορίζεται ως εξής:

Α' Διοικητικό Προσωπικό

Μία (1) θέση του κλάδου ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών με βαθμούς Γ-Α.

Β. Υγειονομικό Προσωπικό:

1) Μία (1) θέση του κλάδου ΤΕ10 Φυσικοθεραπευτών με βαθμούς Γ-Α.

2) Μία (1) θέση του κλάδου ΤΕ6 Επισκεπτριών αδελφών, με βαθμούς Γ-Α.

3) Μία (1) θέση του κλάδου ΤΕ18 Εργοθεραπευτών με βαθμούς Γ-Α.

4) Μία (1) θέση του κλάδου ΥΕ15 Οικογενειακών βοηθών με βαθμούς Δ-Γ.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του προσωπικού των πιο πάνω υπηρεσιών, ορίζονται ως εξής:

Α. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Γραφείο Διοίκησης και Κοινωνικής Πρόνοιας.

Όλων των Υπηρεσιών του ΚΑΠΗ συντονίστρια είναι η Κοινωνική Λειτουργός η οποία έχει τις πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Συνεργάζεται με τα μέλη του ΚΑΠΗ με σκοπό να συμβάλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων σεβομένη την προσωπικότητα, αξιοπρέπεια και τα δικαίωματα του μέλους.

2. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου και έχει τη Διοικητική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας όλων των υπηρεσιών του Κέντρου που αποσκοπούν στην εξυπηρέτηση των μελών.

3. Συνεργάζεται με την Διοίκηση του Κέντρου και έχει την ευθύνη για την Οργάνωση εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών καθώς και τη Διοικητική παρακολούθηση της πρακτικής ασκήσεως των σπουδαστών των σχολών Κοιν. Εργασίας και Παραϊατρικών επαγγελμάτων που τυχόν θα εκπαιδεύονται στο Κέντρο.

4. Επικοινωνεί με τους τοπικούς παράγοντες της περιοχής και του Δήμου με σκοπό την ενημέρωσή τους και τη συμβολή τους στο πρόγραμμα για την επίτευξη του σκοπού του Κέντρου.

5. Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα τις διάφορες εκδηλώσεις ψυχαγωγικές μορφωτικές κ.λπ. του Κέντρου στα πλαίσια καλής συνεργασίας με του Δημότες ή ιδιώτες εθελοντές, ή τις διάφορες επιτροπές που λειτουργούν στο Κέντρο καθώς επίσης και τα μέλη και γενικά επιλαμβάνεται και αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο θέμα που αφορά τη λειτουργία του Κέντρου.

Β. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

1) Γραφείο Φυσιοθεραπείας.

Υπηρετεί Φυσιοθεραπευτής ο οποίος σε συνενόηση με το γιατρό, που εκάστοτε υπηρετεί στο ΚΑΠΗ, εφαρμόζει τη φυσιοθεραπευτική αγωγή, στα μέλη σύμφωνα με την υπόδειξη του γιατρού ή με γραπτή εντολή γιατρού ειδικότητας.

2) Γραφείο Επισκεπτριών αδελφών νοσοκόμων.

Η Επισκέπτρια αδελφή:

α) Βοηθά το γιατρό κατά τις ώρες λειτουργίας του Ιατρείου.

β) Έχει την ευθύνη για τη φύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού και εν γένει υγειονομικού υλικού του Κέντρου, φροντίζει και για την έγκαιρη προμήθεια του απαραίτητου φαρμακευτικού υλικού εν γένει υλικού ιατρείου.

γ) Επισκέπτεται τα μέλη στο σπίτι τους και παρέχει νοσηλευτικές φροντίδες οσάκις κρίνεται αναγκαίο.

δ) Παρέχει πληροφορίες στα μέλη σχετικά με θέματα ατομικής και δημόσιας Υγείας,

ε) Επιλαμβάνεται κάθε θέματος υγείας που αφορά τα μέλη και τις οικογένειές τους.

3) Γραφείο Εργοθεραπείας.

Ο Εργοθεραπευτής ο οποίος έχει πτυχίο Ανωτέρας σχολής Στελεχών Υγείας και Κοιν. Πρόνοιας υπηρετεί τον περισσότερο χρόνο, στο Κέντρο φροντίζει για την αξιοποίηση των μελών, για δημιουργική απασχόληση και παραγωγικό έργο με σκοπό την Οικονομική ενίσχυσή τους. Βοηθά τα μέλη στην άσκηση για αυτοεξυπηρέτηση και την ανάπτυξη ειδικών ενδιαφερόντων.

4) Οικογενειακή Βοηθός.

Προσφέρει τις υπηρεσίες της και εις το σπίτι των μελών για τις περιπτώσεις που ζουν μόνοι τους και έχουν ιδιαίτερες ανάγκες βοηθείας. Η βοήθεια συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών μέσα στο σπίτι, όπως ελαφρό μαγείρεμα, καθαριότητα, προμήθεια τροφίμων και διάφορες μικροεξυπηρετήσεις έξω από το σπίτι. Αυτό γίνεται σε εξαιρετικές και μόνο περιπτώσεις, και ύστερα από συνεννόηση με την Κοινωνική Λειτουργό. Επίσης μεριμνά για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό όλων των χώρων του Κέντρου.

Το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου μπορεί να χρησιμοποιηθεί σαν Κέντρο πρακτικής εξάσκησης σπουδαστών, σχολών Κοινωνικής Εργασίας καθώς επίσης και σπουδαστών παραϊτρικών επαγγελμάτων.

Κάθε τυχόν εθελοντικό προσωπικό ανεξαρτήτου ειδικότητος τίθεται στη διάθεση της Κοινωνικής Λειτουργού και η οποία δραστηριοποιεί και χρησιμοποιεί το προσωπικό αυτό σύμφωνα με τις γνώσεις που διαθέτει και τις ικανότητές του σε συνδυασμό με τις ανάγκες του Κέντρου των μελών αυτού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 7 Δεκεμβρίου 1988

Ο Νομάρχης
Γ. ΑΝΑΝΙΑΔΗΣ